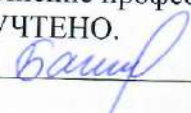


Принято на собрании
трудового коллектива
МБОУ СОШ №3
р.п. Сосновоборск
Протокол № 5 от 27.01.2015 г.

« УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 12 от 29.01.2015 г.
Директор МБОУ СОШ № 3
р.п. Сосновоборск
Л.В. Демина

Мнение профсоюзного комитета
УЧТЕНО.


«Согласовано»
Советом Школы
р.п. Сосновоборск
Протокол № 6 от 28.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №3 рабочего поселка Сосновоборск
Сосновоборского района Пензенской области.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда
работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3 рабочего поселка Сосновоборск
Сосновоборского района Пензенской области.

1 . Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 рабочего поселка Сосновоборск Сосновоборского района Пензенской области (далее - МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск) (далее – Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников МБОУ СОШ № 3. Сосновоборск и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Сосновоборского района Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ - 947/96), «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2011-13 год утвержденным решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений от 21.12.2012, протокол № 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н, «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н, «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 « Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- специфики работы в образовательных организациях;

в) осуществление выплат компенсационного характера;

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Со дня вступления в силу федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в установленные на день вступления оклады (должностные оклады):

педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Система оплаты труда работников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск должна обеспечивать:

дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты.

Руководитель образовательной организации по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.5. Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за

дополнительные виды и объемы работ определяются в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей оценки эффективности работы образовательной организации, устанавливаемых исполнительным органом Сосновоборского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и разрабатываемых в образовательной организации показателей оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск, финансируемых из бюджета Сосновоборского района Пензенской области.

2. Порядок расчета заработной платы работников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск.

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностной оклад руководителя;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
 - уровня образования;
 - стажа;
 - квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
 - специфики работы в образовательных организациях;
 - уровня управления (для руководителей структурных подразделений) и т.п.;
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Системы оплаты труда работников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск устанавливаются коллективным договором (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск определяется МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

3. Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию (приложение 5), специфики работы в образовательных организациях (приложение 6).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 207 (приложение 1).

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{n.p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для работников МБОУ ООШ р.п. Сосновоборск по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_o^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{\text{чс}}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_o^{n.p}$ – оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, вид и тип учреждения образования, местоположение учреждения образования (работа в сельской местности и др.);

Φ_n - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{\text{чс}}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Размер часовой ставки определяется путем деления оклада (ставки) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки преподавателя (72 часа):

$$\text{Чст} = \frac{O_{\phi}^{n.p}}{72 \text{ часа}}, \text{ где}$$

Чст – часовая ставка;

$O_{\phi}^{n.p}$ - оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск;

72 часа – среднемесячная норма учебной нагрузки преподавателя в профессиональных образовательных организациях (за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности).

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в учреждении.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных организациях (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку, производится следующим образом:

в учебную нагрузку учителя включается при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а

80 процентов от общего объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения оклада (ставки) на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается дополнительно по часовой ставке.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.10. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в Приложении 9. Лицам работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.11. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

4. Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.12. Заработная плата руководителя МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск, заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск устанавливается исходя из средней платы работников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Размер должностного оклада руководителя каждой образовательной организации определяется трудовым договором.

Должностные оклады заместителей руководителя МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск. Должностной оклад главного бухгалтера МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск устанавливаются в 100 процентном размере от средней заработной платы педагогических работников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск за предыдущий финансовый год.

Отнесение МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

В случае реорганизации МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск, открытия новых образовательных организаций повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителя МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда образовательной организации.

В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

Конкретный размер выплат руководителю устанавливается учредителям исходя из оценки результатов деятельности МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск.

Премирование руководителя МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных организаций, утвержденным учредителем.

2.13. Заключение трудовых договоров с руководителем МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск, обеспечивать достижение установленных МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющейся неотъемлемой частью трудового договора.

5. Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.14. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, вид и тип учреждения образования.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении 3.

2.15. Зарплата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{УВП} = O_o^{УВП} + B^{УВП} + C^{УВП}, \text{ где}$$

$Z_{УВП}$ – месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_o^{УВП}$ – оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{УВП}$ – компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$C^{УВП}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются руководителем МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск).

6. Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.16. Оклад прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется с учетом выплат за квалификационный разряд, вид и тип учреждения образования (коэффициенты специфики), важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении 4.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.17. Оплата труда рабочих осуществляется на основе ставок по оплате труда с учетом коэффициента специфики.

Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.18. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{раб}} = O_o^{\text{раб}} + B^{\text{раб}} + C^{\text{раб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{раб}}$ – месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O_o^{\text{раб}}$ – оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$B^{\text{раб}}$ – выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$C^{\text{раб}}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП (устанавливаются руководителем образовательной организации).

7. Порядок расчета компенсационных выплат

2.19. Размер выплат компенсационного характера определяется МБОУ СОШ № 3 р.п.

Сосновоборск самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В каждом учреждении образования разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

На момент введения в действие данного Положения выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

При этом руководителю МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск рекомендуется принимать меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.20. При совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты производится по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам

2.21. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором.

2.22. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск, (дополнительные виды работ) дан в приложении 8.

9. Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.23. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.24. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ

10. Порядок расчета стимулирующих выплат

2.25. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления учреждения образования с учетом мнения выборного профсоюзного органа и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

При установлении выплат стимулирующего характера следует руководствоваться наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными действующим законодательством. Кроме того, выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск. При установлении выплат стимулирующего характера для работников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск.

МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск при разработке и принятии локальных нормативных актов по выплатам стимулирующего характера утверждает перечень выплат стимулирующего характера, мотивирующих работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей.

Размеры выплат стимулирующего характера можно устанавливать в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам, а также в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном соотношении, применяются к окладу (ставка), без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В целях поощрения работников за выполненную работу МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за качество методической и инновационной работы профессиональной деятельности учителя ;
- за результативность внеурочной деятельности обучающихся;
- за организацию воспитательной работы с учащимися;
- за результативность участия педагога в профессиональных конкурсах, соревнованиях;
- премиальные выплаты.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск;

Для педагогических работников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск рекомендуется следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2013г. № АП-1073/02):

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);
- организация (участие) научно- исследовательской и экспериментальной деятельности обучающихся;
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;
- участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.);
- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, клумбы и др.);
- публикации;
- взаимопосещение уроков;
- реализация профильных курсов

Выплаты стимулирующего характера производится по решению руководителя МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск в пределах фонда оплаты работников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск на оплату труда работников на основе перечня видов выплат стимулирующего характера и Положения о системе стимулирования труда работников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск.

Руководителю МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом руководителя отдела образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителю МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск устанавливается в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта отдела образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск.

11. Другие вопросы оплаты труда

2.26. Единовременная выплата в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) выплачивается при праздновании юбилея (женщина – 55 лет, мужчина 60 лет).

На основании письменного заявления из фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- в случае потери близких родственников (супруг, супруга, дети);

в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников

МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск

3.1. Фонд оплаты труда работников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск формируется на календарный год за счет средств муниципального бюджета Сосновоборского района Пензенской области, поступающих в установленном порядке МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск, средств МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета Пензенской области в части расходов на оплату труда учитывается повышающий коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину дополнительной оплаты труда работников (за работу, не входящую в их должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательным процессом, напряженность и условия труда) в размере 1,33 (25% от базового фонда оплаты труда). Эти расходы осуществляются за счет базовой части фонда оплаты труда.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание государственных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7.05.2012 г. № 597 и от 28.12.2012 г. № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания государственных услуг (выполнение работ).

3.2. МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т. д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается приказом МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т. д.).

Отдел образования – главный распорядитель средств муниципального бюджета Сосновоборского Пензенской области, в ведении которого находится МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

При этом МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их в фонде оплаты труда МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск – не более 40 процентов.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых бюджетным образовательной организацией муниципальных услуг.

3.3. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$\Phi_{от} = \Phi_{б}^{от} + \Phi_{стим}^{от}$, где

$\Phi_{от}$ – фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск;

$\Phi_{б}^{от}$ – базовая часть $\Phi_{от}$;

$\Phi_{стим}^{от}$ – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть $\Phi_{от}$).

3.4. Руководителем МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Оклады (ставки) по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников государственных образовательных организаций (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень		
	старший вожатый	4712
2 квалификационный уровень		
	социальный педагог	4831
	педагог-организатор	4831
3 квалификационный уровень		
	воспитатель	4948
	педагог-психолог	4948
4 квалификационный уровень		
	преподаватель <*>	5064
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	5064
	учитель	5064

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

<***> Наименование должности применяется в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Примечание:

- повышающий коэффициент по должности работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса..."), рекомендуется устанавливать образовательным организациям самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

- рекомендуемый повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, - 1,03

Приложение 3
Положению о системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ № 3 р.п.
Сосновоборск

**Перечень
рекомендуемых повышающих коэффициентов к окладам работников
р.п. Сосновоборск по профессиональным квалификационным группам**

Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск.

Стаж педагогической работы	Рекомендуемые повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
от 2 до 5 лет	1,035
от 5 до 10 лет	1,07
от 10 до 20 лет	1,105
свыше 20 лет	1,15

Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам по профессиональной группе должностей педагогических работников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск с учетом присвоенной им квалификационной категории

Квалификационная категория	Рекомендуемые повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной группе должностей педагогических работников
Высшая квалификационная категория	0,5
Первая квалификационная категория	0,25
Вторая квалификационная категория	0,15

Повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск

Категория работников	Рекомендуемый коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам МБОУ СОШ р.п. Сосновоборск
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течении трех месяцев после окончания профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по приказу).

Приложение 4
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ № 3 р.п.
Сосновоборск

Коэффициенты специфики работы
(применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников образовательной организации с учетом специфики работы в учреждениях образования (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

Показатели специфики работы	Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	0,20

Примечание:

* - конкретный перечень работников, которым могут повышаться ставки и оклады, и конкретный размер этого повышения определяется руководителем учреждения образования по согласованию с представительным органом работников, органом самоуправления учреждения образования в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении;

В случаях, когда работники учреждений образования имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

Приложение 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ № 3 р.п.
Сосновоборск

Перечень
выплат за работу в особых условиях работникам образовательной организации
Сосновоборского района Пензенской области

Виды работ	Коэффициент за работу в особых условиях
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12
с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 0,24

Приложение 6
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск

Перечень
выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательной организации, исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника и рекомендуемый размер выплат к окладам (дополнительные виды работ)

таблица № 1

за проверку письменных работ	
- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 – 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	от 0,10 до 0,20
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	от 0,15 до 0,25
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, родному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии и т. д. (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	от 0,10 до 0,20

Перечень
выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательной организации, исчисляемых из оклада работника и рекомендуемый размер выплат к окладам

таблица № 2

За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (рекомендуемые размеры)	
За классное руководство:	
- за классное руководство в образовательных учреждениях – пропорционально количеству учащихся	0,6
за заведование:	
за заведование кабинетами, лабораториями	не более 0,15
за заведование учебными мастерскими, спорт. зал, кабинет кройки и шитья	не более 0,30
за заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских	не более 0,50
За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	не более 0,25

Примечание: конкретный размер выплат устанавливается образовательной организацией самостоятельно как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере и утверждается соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований по образовательной организации на соответствующий финансовый год.

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательных организациях;

часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с настоящим Положением;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деление полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководитель образовательной организации в пределах имеющихся средств на оплату труда, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной образовательной организации, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Пронумеровано и
прошнуровано 18
(восемнадцать) листов
Директор МБОУ СОШ №3
р.п. Сосновоборск
_____ Л.В. Демина

