

Принято на педагогическом совете Протокол №5 от 03.05.23 г.	Утверждаю и.о.директора МБОУ СОШ №3 р.п. Сосновоборск _____ О.В. Столярова Приказ № 95-2 от 03.05.2023 г.
Согласовано с родительским комитетом Протокол №5 от 03.05.23 г..	Согласовано с ученическим советом. Протокол №6 от 03.05.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об использовании сети Интернет в МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует использование ресурсов сети Интернет в организации образовательного процесса в МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск (далее образовательная организация) и разработано на основании:

- статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с последующими изменениями); - Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями); - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019 №796 "Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки" (с последующими изменениями);
- Устава образовательной организации.

Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы образовательной организации педагогическими работниками, администрацией и обучающимися образовательной организации.

1.1. Использование сети Интернет в образовательной организации направлено на решение задач образовательного процесса:

- создание условий для формирования у всех субъектов образовательного процесса гражданской ответственности и правового самосознания;
- создание условий для формирования у учащихся практических навыков решения текущих проблем, участия в общественной жизни села, района;
- создание условия для формирования у обучающихся необходимых компетенций, потребности в самообразовании и самоорганизации;
- создание условий для формирования у учащихся потребности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;
- создание условия для осознания обучающимися собственных индивидуальных особенностей, определяющих возможность обоснованного выбора будущей жизненной траектории;
- создание условия для раскрытия творческого потенциала и одаренности учащихся;
- обеспечение всем учащимся уровня образованности, необходимый для продолжения образования и профессионального самоопределения.

1.2. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения.

1.3. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта образовательной организации.

## **2. Организация использования сети Интернет в образовательной организации**

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете.

2.2. При разработке Положения о порядке использования сети Интернет руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.3. Руководитель образовательной организации отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в образовательной организации, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет, в соответствии с установленным в образовательной организации Положением руководитель назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом.

2.4. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет учитель, ведущий занятие.

2.5. Доступ обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий разрешается только в присутствии учителя.

2.6. При использовании сети Интернет в образовательной организации пользователям предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Контроль выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в образовательной организации или предоставленного оператором услуг связи.

2.7. Пользователи сети Интернет в образовательной организации должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Образовательная организация несет ответственность за случайный доступ обучающихся к подобной информации, размещенной не на Интернет - ресурсах образовательной организации.

2.8. При обнаружении указанной информации, пользователю необходимо сообщить об этом ответственному за использование сети Интернет в образовательной организации, указав при этом адрес ресурса.

2.9. Персональные данные педагогических работников и обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернетресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются. 2.10. При получении согласия на размещение персональных данных представитель образовательной организации обязан разъяснить возможные

риски и последствия их опубликования. Образовательная организация не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

## **2. Права, обязанности и ответственность пользователей**

- 3.1. Использование сети Интернет в образовательной организации осуществляется в целях образовательного процесса.
- 3.2. Учителя, сотрудники и обучающиеся могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам.
- 3.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы.
- 3.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети образовательной организации.
- 3.5. Пользователи имеют право:
  - 3.5.1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами образовательной организации.
  - 3.5.2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).
  - 3.5.3. Размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет - ресурсах образовательной организации.
  - 3.5.4. Иметь учетную запись электронной почты на Интернет - ресурсах.
- 3.6. Пользователям запрещается:
  - 3.6.1. Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).
  - 3.6.2. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию.
  - 3.6.3. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.
  - 3.6.4. Распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
  - 3.6.5. Вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере.
  - 3.6.6. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в "точке доступа к Интернету" образовательной организации, так и за его пределами.
  - 3.6.7. Осуществлять любые сделки через Интернет.
- 3.7. Пользователи несут ответственность:
  - 3.7.1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
  - 3.7.2. За нанесение любого ущерба оборудованию в "точке доступа к Интернету" (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.

3.7.3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом педагогу, проводящему занятие. Педагог обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа.

Положение действует неограниченный срок в случае отсутствия изменений.

**Приложения к Положению:**

1. Должностная инструкция ответственного за работу "точки доступа к Интернету" в МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск;
2. Инструкция для сотрудников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет;
3. Регламент по работе учителей и обучающихся МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск в сети Интернет;
4. Регламент работы сотрудников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск с электронной почтой;
5. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет.

## **Должностная инструкция ответственного за работу "точки доступа к Интернету" в МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск**

### **1. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем образовательной организации.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации, а также настоящей должностной инструкцией.

### **2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в образовательной организации обеспечивает доступ сотрудников и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.5. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в образовательной организации технических средствах ограничения доступа к информации.

2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

### **3. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в образовательной организации имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед руководителем образовательной организации о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

#### **4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в образовательной организации несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.
- 4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

**Инструкция для сотрудников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск  
о порядке действий при осуществлении контроля использования  
обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск при обнаружении:

- 1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- 2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют: 1) во время занятия — проводящий его преподаватель и (или) работник школы, специально выделенный для помощи в проведении занятий;

2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник школы, назначенный руководителем образовательной организации в установленном порядке.

3. Педагог:

— определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;

— наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;

— способствует осуществлению контроля объемов трафика школы в сети Интернет;

— запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;

— доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;

— принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в школе, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

## Регламент по работе учителей и обучающихся МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск в сети Интернет

### I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и обучающихся школы. Сотрудники и обучающиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 16.30 (понедельник- пятница), с 8.00 до 14.00 (суббота). Последняя суббота месяца – день профилактики.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании:

- обучающимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов устанавливается на учебный год);

- учителям предоставляется доступ ежедневно.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному заведующему кабинетом.

### II. Правила работы

При входе в кабинет информатики, необходимо обратиться к ответственному заведующему кабинетом за разрешением. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации CD-диски осуществляется у секретаря.

Пользователь обязан выполнять все требования учителя информатики.

- В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.

- За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

- Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

- Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

- Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные накопители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с накопителей информации на жесткие диски.

- Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

- Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

- Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

- Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

- Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

- Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ

### 1. Общие положения

- 1.1. Электронная почта в МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск может использоваться только в функциональных и образовательных целях.
- 1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.
- 1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.
- 1.4. Пользователям запрещено:
  - 1.4.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.
  - 1.4.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).
  - 1.4.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.
  - 1.4.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
- 1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

### 2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

- 2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.
- 2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в образовательной организации приказом директора назначается ответственное лицо.
- 2.3. При создании электронного ящика ответственное лицо направляет свои электронные реквизиты для формирования базы данных.
- 2.4. Ответственное лицо образовательной организации должно обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.
- 2.5. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет ответственный секретарь.
- 2.6. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 2.7. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 2.8. При обучении работе с электронной почтой обучающихся ответственность за работу с почтой несет учитель.
- 2.9. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.
- 2.10. При получении электронного сообщения ответственный (секретарь):
  - 2.10.1. Передает документ на рассмотрение администрации образовательной организации или в случае указания непосредственно адресату.
  - 2.10.2. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СОСНОВОБОРСК СОСНОВОБОРСКОГО РАЙОНА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, Столярова Ольга Владимировна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ  
ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

05.06.23 14:08 (MSK)

Сертификат 00EE4A0E6E80F8BA463656F8A5402DC36C